



**ДУМА ГРЕМЯЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

25.11.2021

№ 380

**Об утверждении Положения
об осуществлении муниципального
земельного контроля на территории
Гремячинского городского округа**

Руководствуясь Федеральными законами от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Гремячинский городской округ» Дума Гремячинского городского округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении муниципального земельного контроля на территории Гремячинского городского округа.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования на информационном стенде муниципального бюджетного учреждения культуры «Гремячинская библиотечная система» (г.Гремячинск, ул.Ленина, 166).

Председатель Думы
Гремячинского городского округа

М.И. Шлык

Глава городского округа -
глава администрации Гремячинского
городского округа

А.В.Гребенщиков

Положение
об осуществлении муниципального земельного контроля
на территории Гремячинского городского округа
I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Гремячинского городского округа Пермского края (далее – Муниципальный контроль).

1.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом Муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность;

1.4. Муниципальный контроль осуществляется Управлением градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Гремячинского городского округа Пермского края (далее – Орган контроля).

1.5. От имени Органа контроля Муниципальный контроль вправе осуществлять:

руководитель (заместитель руководителя) Органа контроля;

должностные лица органа контроля, в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией входит осуществление полномочий по Муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – Инспектор).

1.6. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются:

руководитель Органа контроля;

заместитель руководителя Органа контроля в случае наделения его полномочиями на принятие решения о проведении контрольных мероприятий в соответствии с должностной инструкцией или приказом руководителя Органа контроля.

1.7. Инспекторы при осуществлении Муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, соблюдают ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О

государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о контроле).

1.8. Под контролируруемыми лицами при осуществлении Муниципального контроля понимаются организации, граждане, в том числе индивидуальные предприниматели, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат Муниципальному контролю.

Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом о контроле.

1.9. Объектами Муниципального контроля являются объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков), расположенные в границах Гремячинского городского округа Пермского края (далее – объекты контроля).

1.10. Орган контроля обеспечивает учет объектов контроля посредством ведения журнала учета объектов контроля по форме, утверждаемой приказом руководителя Органа контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Орган контроля использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.11. К отношениям, связанным с осуществлением Муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона о контроле.

1.12. Органы контроля при организации и осуществлении Муниципального контроля взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Органы контроля получают на безвозмездной основе документы и (или) информацию, необходимые для организации и осуществления Муниципального контроля, от указанных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от органов государственной власти и органов местного самоуправления либо подведомственных указанным органам организаций, приведен в приложении к настоящему Положению.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении Муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении плановых контрольных мероприятий объекты контроля подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска:

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.3. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется на основе сопоставления его характеристик с критериями риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – критерии риска).

2.4. В целях отнесения объектов контроля к категориям риска при осуществлении Муниципального контроля устанавливаются следующие критерии риска.

К категории среднего риска относятся:

объекты контроля, в отношении которых в течение трех лет, предшествовавших году составления плана контрольных мероприятий, фиксировались факты нарушения разрешенного использования;

объекты контроля, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования, в отношении которых в течение 3 лет, предшествовавших году составления плана контрольных мероприятий, фиксировались факты незаконного использования прилегающей территории в результате установки ограждений;

объекты контроля, используемые под платные автопарковки и автостоянки, в отношении которых в течение трех лет, предшествовавших году составления плана контрольных мероприятий, фиксировались факты несоответствия местоположения установленных ограждений границам предоставленных земельных участков;

К категории умеренного риска относятся объекты контроля – земельные участки, сформированные под многоквартирные жилые дома, в отношении которых в течение пяти лет, предшествовавших году составления плана контрольных мероприятий, фиксировались факты незаконного использования прилегающей территории в результате установки ограждений.

2.5. Отнесение объектов муниципального земельного контроля к категориям риска осуществляется распоряжением руководителя Органа контроля.

При отсутствии распоряжения об отнесении объектов муниципального контроля к категориям риска такие объекты считаются отнесенными к низкой категории риска.

Пересмотр распоряжения, указанного в настоящем пункте, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для отнесения объектов муниципального земельного контроля к категориям риска с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом.

В случае пересмотра распоряжения об отнесении объекта муниципального земельного контроля к категории риска, распоряжение об изменении категории риска на более высокую или низкую категорию принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие распоряжения (приказа) об отнесении объекта муниципального земельного контроля к соответствующей категории риска.

Распоряжение об отнесении объектов муниципального земельного контроля к категориям риска принимается в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска.

Орган контроля ведет перечень объектов муниципального земельного контроля, которым присвоены категории риска (далее – Перечень) по форме, утверждаемой приказом руководителя Органа контроля. Включение объектов муниципального контроля в Перечень осуществляется на основе распоряжения об отнесении объектов муниципального земельного контроля к соответствующим категориям риска.

2.6. В случае, если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. В зависимости от присвоенной категории риска устанавливаются следующие виды и периодичность проведения плановых контрольных мероприятий:

2.7.1. в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, – одно контрольное мероприятие в три года;

2.7.2. в отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, – одно контрольное мероприятие в пять лет.

2.8. По запросу контролируемого лица Орган контроля предоставляет информацию о присвоенной их объектам муниципального контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов муниципального контроля.

2.9. Контролируемые лица вправе подать в Орган контроля в соответствии с их компетенцией заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

Отнесение объектов муниципального контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту муниципального контроля категории риска, осуществляется соответствующим распоряжением в

соответствии с критериями отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска согласно разделу 2 настоящего Положения.

2.10. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения требований земельного законодательства (далее – индикаторы риска):

2.10.1. несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка, определенной в результате проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

2.10.2. несоответствие использования контролируемым лицом земельного участка, выявленное в результате проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, разрешенному использованию земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости и которое предусмотрено градостроительным регламентом соответствующей территориальной зоны;

2.10.3. отсутствие объектов капитального строительства, признаков ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, выявленное по результатам проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, в случае если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом.

2.11. Выявление соответствия объекта контроля индикаторам риска осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом и является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

В случае выявления соответствия объекта контроля индикаторам риска Инспектор направляет уполномоченному должностному лицу Органа контроля мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

Вид такого контрольного мероприятия определяется с учетом следующих критериев:

при выявлении соответствия объекта контроля индикаторам риска, предусмотренным пунктами 2.10.1, 2.10.2 настоящего Положения, проводится инспекционный визит либо документарная проверка;

при выявлении соответствия объекта контроля индикатору риска, предусмотренному подпунктом 2.10.3 настоящего Положения, проводится документарная проверка.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении Муниципального контроля

3.1. Профилактические мероприятия проводятся Органом контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля (далее – Программа профилактики), утверждаемой руководителем Органа контроля в соответствии с законодательством.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Органа контроля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения уполномоченным органом.

Уполномоченный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.3. При осуществлении Муниципального контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- объявление предостережения;
- консультирование.

3.4. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона о контроле на официальном сайте Органа контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются приказом руководителя органа контроля.

3.5. При поступлении в Орган контроля сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, контролируемому лицу объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных

требований и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом о контроле, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается приказом руководителя Органа контроля.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

полное наименование контролируемого лица - организации (в отношении граждан – фамилия, имя, отчество (при наличии));

сведения об объекте муниципального контроля;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

фамилию, имя, отчество (при наличии) направившего возражение лица;

дату направления возражения.

Возражение рассматривается должностным лицом, объявившим предостережение не позднее 10 дней с момента получения таких возражений.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях

доводов Инспектор аннулирует направленное предостережение соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

3.6. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется Инспектором по обращениям контролируемых лиц и их

представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением Муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться уполномоченным должностным лицом Органа контроля, Инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем (заместителем руководителя), Инспектором органа контроля. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте органа контроля в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется по следующим вопросам: организация и осуществление Муниципального контроля; порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере Муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Орган контроля осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается приказом руководителя Органа контроля. При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Органа контроля в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

IV. Порядок организации и осуществления Муниципального контроля

4.1. В рамках осуществления Муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

4.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия):

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- выездное обследование.

4.3. Плановые контрольные мероприятия проводятся в соответствии с ежегодными планами проведения плановых контрольных мероприятий, формируемыми и подлежащими согласованию с органами прокуратуры в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных в соответствии с настоящим Положением к категории низкого риска, не проводятся.

4.4. Контрольные мероприятия, указанные в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Положения, проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

4.5. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона о контроле.

4.6. Вид и содержание контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении контрольного мероприятия.

4.7. Порядок и сроки проведения контрольных мероприятий установлены Федеральным законом о контроле.

4.8. Инспекционный визит проводится по местонахождению объекта контроля посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование.

Срок проведения инспекционного визита на одном объекте контроля не может превышать один рабочий день.

4.9. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

4.10. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Органа контроля, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этих контролируемых лиц Муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений; истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.11. Выездная проверка проводится по местонахождению объекта контроля посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.12. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Органа контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и

муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Органом контроля принимается решение, предусмотренное частью 3 статьи 74 Федерального закона о контроле.

4.13. Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля могут осуществляться:

осмотр;

инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день.

4.14. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии со статьей 31 Федерального закона о контроле, представить в Орган контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

нахождение за пределами Российской Федерации; административный

арест; избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

В случае предоставления индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимся контролируемым лицом, информации, предусмотренной настоящим пунктом, проведение контрольного мероприятия

переносится надзорным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для такого обращения индивидуального предпринимателя или гражданина.

4.15. Для фиксации Инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

4.16. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом о контроле.

4.17. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Орган контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры в соответствии с Федеральным законом о контроле.

V. Заключительные положения

5.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих Муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона о контроле, при осуществлении Муниципального контроля не применяется.

5.3. Оценка результативности и эффективности осуществления Муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона о контроле.

Приложение
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
Гремячинского городского округа
Пермского края

ПЕРЕЧЕНЬ
документов и (или) информации, запрашиваемых
в рамках межведомственного информационного взаимодействия
от органов государственной власти и органов местного самоуправления
либо подведомственных указанным органам организаций

Категория и (или) вид сведений, запрашиваемых уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Органы государственной власти, органы местного самоуправления либо подведомственные указанным органам организации, в которых запрашиваются сведения
Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю
Выписка из ЕГРН о переходе прав на объект недвижимости	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю
Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю
Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	Управление Федеральной налоговой службы по Пермскому краю
Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Управление Федеральной налоговой службы по Пермскому краю
Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	Управление Федеральной налоговой службы по Пермскому краю
Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации	Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пермскому краю
Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства	Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пермскому краю

Примечание: ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.

