
(ФИО, должность работодателя)

от _____

(ФИО, занимаемая должность)

Заявление о выкупе подарка

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков), полученного (полученных) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

(указать наименование протокольного мероприятия или другого
официального мероприятия,

место и дату его проведения, место и дату командировки)

Подарок _____

(наименование подарка)

сдан по акту приема-передачи № _____ от _____ 20__ г.

в _____

(наименование уполномоченного подразделения)

_____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)